



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. 8/2010

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione dei lavori di recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello di Casale Monferrato per trasferimento della Biblioteca Civica e delle attività socio-culturali connesse, 4^a lotto di intervento.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire mediante raccomandata postale o posta celere o posta prioritaria o raccomandata a mano (c.d. autoprestazione) o mediante agenzia di recapito autorizzata (corriere) o mediante consegna a mano negli orari d'ufficio, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** del **bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO, RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CASTELLO DI CASALE MONFERRATO - 4^a LOTTO DI INTERVENTO.”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** - **“B - Offerta tecnica”** e **“C- Offerta economica”**

“A – DOCUMENTAZIONE”

Nella busta “A” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili:

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

- a) iscrizione alla competente Camera di Commercio, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità degli amministratori, legali rappresentanti e direttori tecnici;
- b) di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. [N.B. Per le cause di esclusione previste alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 citato dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, separate dichiarazioni dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. Nel caso che la documentazione di gara sia sottoscritta da un procuratore, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese anche dal procuratore. Le dichiarazioni di cui alla lett. c) art. 38 devono essere rese altresì dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando; è consentita la dichiarazione fatta dall'amministratore in carica per i soggetti cessati.]
- c) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con i partecipanti alla medesima procedura

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con la seguente Impresa _____ partecipante a questa gara d'appalto, e di aver formulato autonomamente l'offerta (La predetta dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e **va inserita in separata busta chiusa**);

- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- e) di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti comportanti l'interdizione alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- g) dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;

oppure

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione.** Eventuale dichiarazione di assenza di dipendenti, così come la mancata indicazione del numero dei dipendenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

h) di essere in possesso dell'attestato di qualificazione S.O.A., adeguato alle categorie e classifiche richieste nel bando di gara (l'attestazione in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità deve essere prodotta ai fini dell'ammissione alla gara);

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante e per la richiesta del D.U.R.C., dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)**
- **Sede INPS** _____ **n. posizione** _____
- **Sede INAIL** _____ **n. posizione** _____

- **Cassa Edile** _____ **n. posizione** _____
- **C.C.N.L. applicato** _____
- **Dimensione aziendale (n. dipendenti)** _____

2) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente:

- a) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- b) di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- c) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- d) che si è tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza e delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali e assistenziali in vigore nella provincia di Alessandria;
- e) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo alle altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- f) indicazione, ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006, dei lavori che l'impresa intende affidare in subappalto. La mancanza della suddetta indicazione comporterà l'impossibilità di ricorrere al subappalto; uguale conseguenza avrà una indicazione generica o comunque non conforme alle prescrizioni di legge.

Si consiglia di redigere l'istanza di ammissione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000, e la dichiarazione di cui al punto 2) del presente Disciplinare di gara utilizzando i FAC-SIMILE allegati al presente disciplinare o in ogni caso in conformità ad essi **(ALLEGATI A) B) e C)**

3) **CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto 7 del bando di gara, costituita a pena di esclusione, con le seguenti modalità (art. 75 D. Lgs. 163/2006):**

tramite deposito in contanti presso la locale Civica Tesoreria – UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Casale Monferrato – Via Guazzo 12, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore verso il contraente a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006.; a tal fine i

concorrenti in possesso della **certificazione di qualità** ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, **relativa alla categoria/categorie dei lavori da eseguire e per i quali si qualifica**, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di ATI già costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa Capogruppo, in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese mandanti.

In caso di ATI costituenda, la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

N.B. LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA DOVRA' ESSERE CONFORME ALLO SCHEMA TIPO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 12 MARZO 2004 N. 123. IL CONCORRENTE POTRA' PRESENTARE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA SOLA SCHEDA TECNICA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA DALLE PARTI CONTRAENTI.

- 4) Nel caso di partecipazione di **associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica**.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

La dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno **a pena di esclusione** contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento .

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà i lavori.

L'**impresa esecutrice** indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, la dichiarazione di cui al punto 1) del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, **a pena di esclusione**, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti 1-2-3-4 e 5 del presente disciplinare
Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali dovranno essere posseduti dalle imprese nel percentuali minime indicate dall'art. 95 D.P.R. 554/99.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. In tal caso l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente Disciplinare.

5) **Attestazione SOA:** dovrà essere prodotta **in originale** o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee – anche non ancora formalmente costituite, l'attestazione SOA dovrà essere presentata da ciascuna impresa.

6) **ATTESTAZIONE** rilasciata dal Settore Gestione Urbana e Territoriale del Comune, dalla quale risulti che il concorrente ha effettuato una accurata ricognizione dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori. A tal fine si comunica che il sopralluogo obbligatorio si terrà **nei giorni di lunedì 24 maggio, 31 maggio, 7 giugno e 14 giugno 2010 con ritrovo alle ore 9.00** presso il Settore Gestione Urbana e Territoriale del Comune durante il quale un tecnico della Stazione Appaltante sarà a disposizione dei Concorrenti per fornire ogni chiarimento sullo stato dei luoghi e sul progetto dei lavori. A tale **sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:**

- il legale rappresentante o il procuratore (munito di relativa procura) dell'impresa;
- il direttore tecnico dell'impresa.

Effettuato il sopralluogo sarà consegnata la dichiarazione di presa visione, che dovrà essere inserita nella busta A – Documentazione amministrativa.

7) **Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici** pari a **€ 70,00** effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) online mediante carta di credito
- b) presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento online).

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento, il concorrente dovrà collegarsi con il sito www.autoritalavoripubblici.it o con il Contact Center dell'Autorità al numero verde 899-896936.

8) Copia del **“Codice etico delle Imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali”**, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 309 del 15 settembre 2005, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa. In caso di partecipazione di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, tale codice dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, sarà invece sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

Copia del suddetto Codice etico è reperibile all'indirizzo Internet: www.comune.casale-monferrato.al.it (Sezione Avvisi e Bandi di gara) e presso l'Ufficio Contratti del Comune.

9) Modello Gap

Si allega il modello G.A.P. previsto dall'articolo 2 della Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e dalla Legge 30 dicembre 1991, n. 410. Esso, ai fini della normativa "antimafia", va ritrasmesso, unitamente alla restante documentazione prevista al presente Capo 2, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo *numero di appalto* non va compilato).

Si precisa che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 1) a 8) deve intendersi richiesta A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA,

"B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B" deve essere contenuta l'Offerta Tecnica:

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente le soluzioni proposte relativamente agli elementi di cui al punto 12. del Bando di gara, lett. A) B) e C).

La relazione tecnica dovrà essere dettagliata e così composta:

A) Organizzazione del cantiere

Viene richiesta

quanto all'impegno dell'Impresa nel cantiere:

1. l'indicazione del numero del personale e dei mezzi d'opera destinati al cantiere oggetto della presente gara;

quanto alla presenza sul cantiere del Direttore Tecnico e del Capocantiere

2. l'indicazione della frequenza settimanale delle visite in cantiere del Direttore Tecnico e l'indicazione del numero di giorni a settimana per i quali la permanenza in cantiere del capocantiere è garantita per l'intera giornata lavorativa;

quanto all'organizzazione, sicurezza e logistica del cantiere:

- 3a. proposte migliorative del Piano di Sicurezza e Coordinamento, facente parte integrante del progetto esecutivo (organizzazione del cantiere, percorsi di accesso al cantiere, posizionamento gru, fruibilità durante l'esecuzione dei lavori delle porzioni di castello ultimate in altri lotti di lavori);
- 3b. modalità di abbattimento del livello di rumore e polveri per contenere i disagi ai fruitori della porzione di struttura già completata (in particolare gli spazi siti al piano terreno: vetrina del Monferrato, infopoint, biblioteca ragazzi, manica lunga);

quanto agli elementi di protezione e tutela delle opere già realizzate:

4. proposte migliorative per la tutela di tutte le opere già realizzate nel Castello

quanto alla relazione tecnica stessa:

5. che la stessa sia effettuata a seguito di una dettagliata analisi del progetto, del contesto in cui saranno eseguiti i lavori e delle opere completate nei lotti precedenti. La relazione dovrà essere esaustiva, dettagliata e fornire dimostrazione dell'analisi e delle valutazioni effettuate dalla ditta offerente con esclusivo riferimento al progetto sede di offerta ed alla situazione esistente nelle aree interessate dall'intervento.

B) Garanzia sugli impianti di cui alle categorie OS28 e OS30

Con riferimento agli impianti elettrico, termomeccanico, idrico di cui alle Categorie OS 28 ed OS 30 richieste in Appalto, il concorrente dovrà indicare la durata (espressa in anni) della garanzia prestata al fine di sanare eventuali difformità e i vizi delle opere. Tale garanzia decorrerà dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudo e come minimo dovrà essere biennale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare l'art. 199 comma 3 del d.p.r. n. 554 del 21.12.1999 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici";

Durante il suddetto periodo di garanzia l'Appaltatore risponderà per la difformità e i vizi degli impianti elettrico, termomeccanico ed idrico e dovrà assicurare interventi di riparazione nel tempo massimo di 48 ore dalla segnalazione.

Il periodo di garanzia eccedente rispetto al minimo biennale previsto dalla normativa vigente dovrà essere "coperto" da apposita polizza fidejussoria o bancaria valida per il periodo dichiarato in sede di gara (al netto dei primi 2 anni) di importo pari ad € 20.000,00. A tal fine l'Appaltatore si impegnerà contrattualmente a sottoscrivere, prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, una polizza in tal senso.

C) Tempo di realizzazione dell'intera opera

Il concorrente dovrà dichiarare il tempo in cui si impegna a realizzare l'intera opera, espresso in giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Unitamente a tale dichiarazione, il concorrente dovrà presentare il Cronoprogramma dei lavori (diagramma di Gantt), con livello di dettaglio almeno pari a quello di progetto.

Il Cronoprogramma dovrà indicare lo sviluppo delle singole lavorazioni ed evidenziare la durata delle tre fasi operative distinte all'art. 15.b del Capitolato Speciale d'appalto.

Non sarà ritenuta ammissibile l'indicazione di tempi di esecuzioni superiori a quelli previsti dagli artt. 15.a e 15.b del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per ciascuna delle fasi lavorative previste dal Cronoprogramma dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- le ore lavorative [ore/giorno];
- le maestranze e mezzi d'opera impiegati.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le indicazioni e le soluzioni tecniche proposte nella Relazione tecnica, nonché il Cronoprogramma dei lavori diverranno documenti contrattuali.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara, non consentendo l'attribuzione del relativo punteggio.

"C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA :

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere espressa in percentuale unica **fino ad un massimo di tre decimali** e in termini di ribasso, così in cifre come in lettere, da

applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

L'offerta in aumento sarà ritenuta inammissibile.

L'offerta, sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società o Consorzio, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nel caso di partecipazione di associazione temporanee o consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta dovrà recare la sottoscrizione dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'associazione o il consorzio.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A. ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE - max punti 30, con i seguenti sub-criteri:

1) impegno dell'impresa sul cantiere	
1) numero del personale e dei mezzi d'opera destinati al cantiere oggetto della presente gara di appalto	5
2) presenza sul cantiere del Direttore Tecnico e del capocantiere	
2) frequenza settimanale delle visite in cantiere del Direttore Tecnico e numero di giorni a settimana per i quali la permanenza in cantiere del capocantiere è garantita per l'intera giornata lavorativa	3
3) organizzazione sicurezza e logistica cantiere	
3a) proposte migliorative del Piano di Sicurezza e Coordinamento, facente parte integrante del progetto esecutivo (organizzazione del cantiere, percorsi di accesso al cantiere, posizionamento gru, fruibilità durante l'esecuzione dei lavori delle porzioni di castello ultimate);	6
3b) modalità di abbattimento del livello di rumore e polveri per contenere i disagi ai fruitori della porzione di struttura già realizzata (si citano in particolare gli spazi siti al piano terreno: vetrina del Monferrato, infopoint, biblioteca ragazzi, manica lunga)	6
4) tutela delle opere già realizzate	
4) proposte migliorative per la tutela di tutte le opere già realizzate nel Castello	6
5) livello di approfondimento, dettaglio e contenuti della relazione tecnica	
5) analisi e valutazioni del progetto, del contesto in cui saranno eseguiti i lavori in relazione al progetto ed alle opere completate nei lotti precedenti e contenuti della relazione tecnica	4

- B. GARANZIA SUGLI IMPIANTI DI CUI ALLE CATEGORIE OS 28 ED OS 30 -
max punti 10,
secondo quanto indicato nella seguente tabella:

garanzia sull'intera fornitura (espressa in anni)	punteggio attribuito
5 anni	10,0 punti
4 anni	5,5 punti
3 anni	2,0 punti
2 anni	0,0 punti

- C. TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI - **max punti 25**

- D. PREZZO OFFERTO - **max punti 35.**

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato B del DPR 554/99 e s.m.i. con la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [W_{(i)} * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_{(i)}$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) – variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati

- per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** quali "l'organizzazione del cantiere" attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa** quali "il prezzo offerto" ed "i tempi di esecuzione" attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuiti a quelli posti a base di gara. La *garanzia sugli impianti di cui alle categorie OS28 e OS30* sarà valutata secondo la tabella sopra riportata.

[In particolare, con riferimento al tempo offerto il coefficiente dell'offerta presa in considerazione sarà determinato con la seguente relazione:

$$V_{(a)} = (\text{Tempo previsto in progetto} - \text{Tempo dell'offerta presa in considerazione}) / (\text{Tempo previsto in progetto} - \text{Miglior (= minor) Tempo Offerto});$$

Con riferimento al prezzo offerto il coefficiente dell'offerta presa in considerazione sarà determinato con la seguente relazione:

$$V_{(a)} = Ri/Rmax \text{ (dove } Ri = \text{ribasso percentuale contenuto nell'offerta presa in considerazione; } Rmax = \text{ribasso percentuale massimo offerto)]}$$

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

CAPO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al **punto 6** del bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della **busta "A – Documentazione amministrativa"** e della **busta "B – Offerta tecnica"**, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Stazione Appaltante effettuerà il controllo previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 al fine di comprovare quanto dichiarato in sede di gara dalle Imprese concorrenti, relativamente ai requisiti di ordine generale. Tale controllo sarà effettuato nei confronti di un numero di imprese pari al 10% delle imprese ammesse alla gara, scelte per sorteggio pubblico, effettuato nella prima seduta pubblica di gara. Lo stesso controllo sarà effettuato nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati

La Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate, all'esame dell'Offerta tecnica, al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti al **punto 12.** del Bando di gara e al Capo 2 del presente Disciplinare.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax alle Imprese concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti, procederà quindi all'apertura delle buste **"C – offerta economica"** e attribuirà – in eventuale seduta riservata – al ribasso offerto il punteggio previsto nel Bando di gara (**punto 12.**), applicando i criteri di cui al Capo 2 del presente Disciplinare.

Procederà quindi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto d'appalto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art.

113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti:

- a) versamento delle spese contrattuali, nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. , mediante garanzia fidejussoria;

I piani di sicurezza previsti dall'art. 131 D.Lgs. 163/2006 dovranno essere consegnati entro 30 giorni dall'aggiudicazione, comunque prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui l'impresa non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni; l'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà presentare, oltre quanto richiesto nel Disciplinare di gara, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

L'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

- c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante relativa agli elementi di cui al Capo 1 – punto 1 del presente Disciplinare;
- d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., né quale impresa ausiliaria di altro concorrente ai sensi del successivo art. 49 comma 8;
- e. dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante relative a quanto previsto al Capo 1 – punti 3) 4) e 5) del presente Disciplinare;
- f. Copia del “**Codice etico delle Imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali**”, richiesto al Capo 1 – punto 10) del presente Disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa
- g. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dall'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.